



DIREKTORAT KURSUS DAN PELATIHAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN VOKASI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

MANUAL BOOK

USER TEMPAT UJI KOMPETENSI (TUK)

Sistem Informasi Manajemen Program Penyelenggaraan
Uji Kompetensi



APA YANG DIMAKSUD DENGAN **PROGRAM UJI KOMPETENSI?**

Program Uji Kompetensi (UJK) adalah program penyelenggaraan kegiatan penilaian (assessment) baik teknis maupun non teknis melalui pengumpulan bukti yang relevan untuk menentukan apakah seseorang telah kompeten atau belum kompeten pada suatu unit kompetensi atau kualifikasi pekerjaan tertentu.

APA YANG DIMAKSUD DENGAN **APLIKASI UJI KOMPETENSI?**

Sistem Informasi Uji Kompetensi (UJK) Direktorat Kursus dan Pelatihan merupakan aplikasi yang dikembangkan oleh Direktorat Kursus dan Pelatihan, Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi yang bertujuan untuk memudahkan bagi Lembaga Sertifikasi Kompetensi (LSK), Tempat Uji Kompetensi (TUK) dan calon peserta uji kompetensi dalam mengakses informasi uji kompetensi, mengusulkan, memanfaatkan, dan menyelenggarakan uji kompetensi secara sistematis dan terintegrasi.

BAGAIMANA CARA **USER TEMPAT UJI KOMPETENSI (TUK)** MENGGUNAKAN **SISTEM INFORMASI UJI KOMPETENSI**

A **CARA MENGAKSES LAMAN APLIKASI UJK**

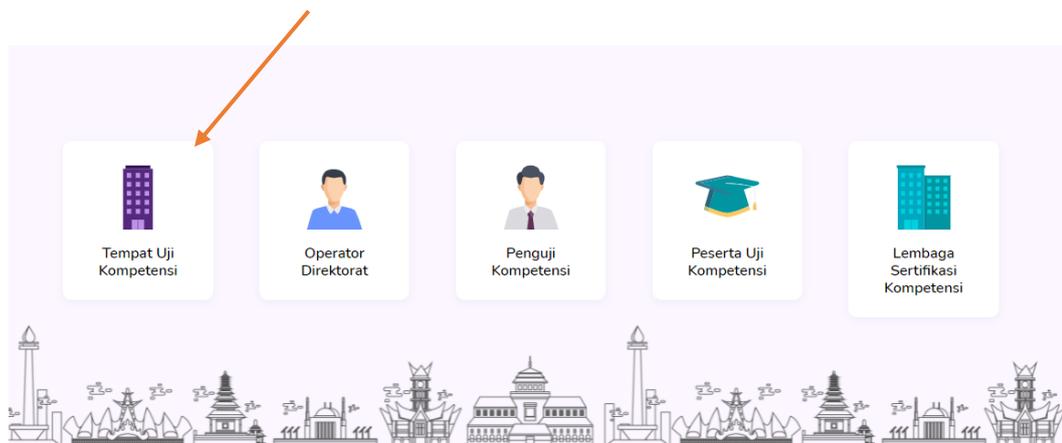
User TUK dapat mengakses aplikasi UJK melalui laman <https://kursus.kemdikbud.go.id/ujikompetensi/>.

1. Klik tombol Klik disini untuk melakukan pendaftaran! pada halaman utama.



Gambar 1. Halaman Awal Uji Kompetensi

2. Klik menu Tempat Uji Kompetensi untuk login kedalam sistem.



Gambar 2. Daftar Menu Pengguna Sistem Informasi Uji Kompetensi

3. Isikan username dan password TUK yang diterima melalui nomor whatsapp dan email TUK pada form login berikut :



Gambar 3. Form Login

4. Klik tombol **MASUK** untuk masuk kedalam aplikasi.

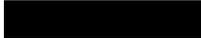
B CARA MELAKUKAN UPDATE PROFIL

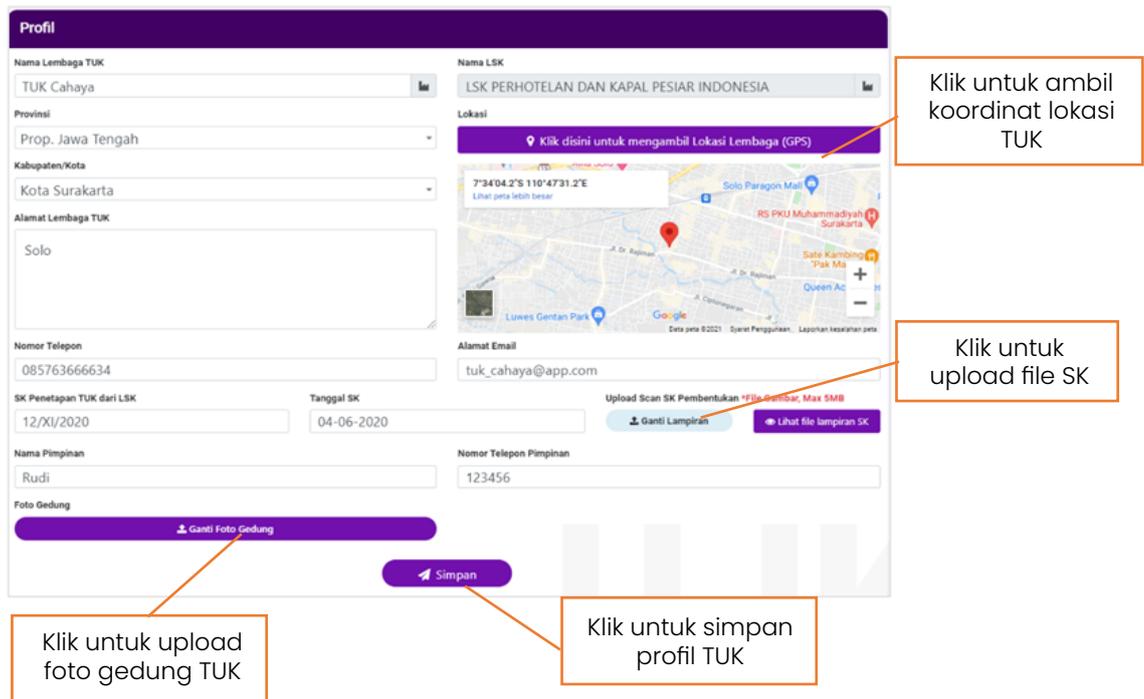
TUK yang baru pertama kali masuk kedalam sistem informasi uji kompetensi, wajib terlebih dahulu melengkapi data profil TUK. Data profil yang dapat dilengkapi atau di update oleh TUK antara lain:

1. Nama Lembaga Tempat Uji Kompetensi (TUK)
2. Provinsi
3. Kabupaten/Kota
4. Koordinat lokasi TUK dengan cara klik tombol **Klik disini untuk mengambil Lokasi Lembaga (GPS)** dan pastikan saat mengambil koordinat sedang berada di lokasi TUK
5. Nomor Telepon TUK
6. Alamat email TUK
7. Nomor SK penetapan TUK dari LSK
8. Tanggal SK
9. Upload Scan SK Pembentukan dengan cara klik tombol ,

Ganti Lampiran

lalu pilih dokumen yang akan diupload.

- 10. Nama pimpinan TUK
- 11. Nomor telepon pimpinan
- 12. Upload foto gedung TUK dengan cara klik tombol , lalu pilih foto gedung yang akan diupload



Gambar 4. Profil Tempat Uji Kompetensi (TUK)

- 13. Data profil tempat uji yang diubah dapat disimpan dengan cara klik tombol 
- 14. TUK dapat melakukan melihat kembali profil dan merubah data profil melalui menu PROFIL yang ada pada sidebar (menu samping).

C CARA MELAPORKAN PELAKSANAAN UJI KOMPETENSI

TUK dapat melaporkan pelaksanaan uji kompetensi melalui menu dashboard yang ditampilkan setelah TUK login ke dalam sistem. Pada menu dashboard ditampilkan data daftar jadwal pelaksanaan uji kompetensi yang dilaksanakan oleh tempat uji



Gambar 5. Dashboard Jadwal Pelaksanaan UJK

kompetensi tersebut. Data yang ditampilkan pada jadwal pelaksanaan uji kompetensi yaitu jenis kompetensi, jumlah peserta dan pelaksanaan uji kompetensi.

Langkah-langkah melakukan pelaksanaan uji kompetensi adalah sebagai berikut :

1. Pilih jadwal uji kompetensi yang dilaksanakan, dengan cara klik tombol **Mulai Pelaksanaan** →

2. Isikan data pelaksanaan uji kompetensi pada waktu yang sama saat uji kompetensi dilaksanakan, dengan cara klik tombol **+ Tambah Pelaksanaan**

NO	TANGGAL PELAKSANAAN	JENIS UJIAN	PENGUJI	PESERTA DIDIK	FOTO KEGIATAN	HAPUS
+ Tambah Pelaksanaan						

Gambar 6. Form Pelaksanaan Uji Kompetensi

3. Isikan form data pelaksanaan yang meliputi tanggal pelaksanaan, materi uji kompetensi, penguji, peserta didik, dan foto kegiatan uji kompetensi.

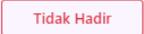
NO	TANGGAL PELAKSANAAN	JENIS UJIAN	PENGUJI	PESERTA DIDIK	FOTO KEGIATAN	HAPUS
1	2021-04-28	Ujian Teori	Pilih Penguji..	Absensi	Foto Kegiatan	
+ Tambah Pelaksanaan						

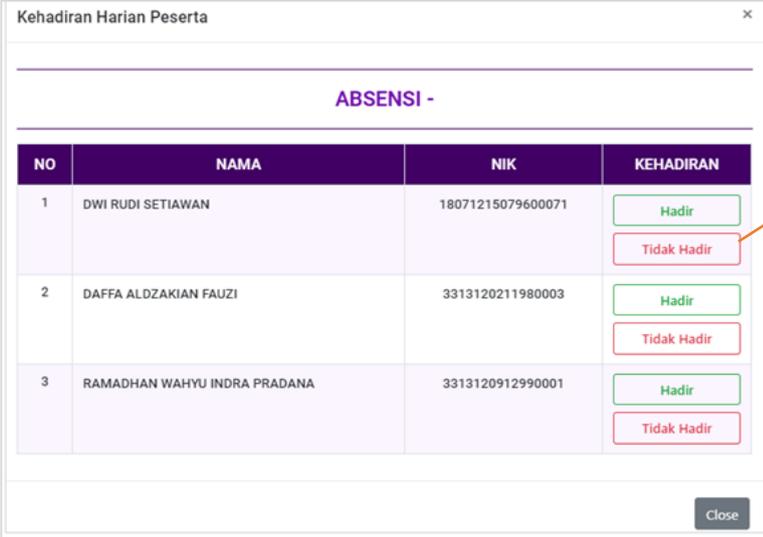
Klik untuk melakukan presensi

Klik untuk upload foto kegiatan uji kompetensi

Klik untuk hapus data pelaksanaan

Gambar 7. Form Pelaksanaan Hari

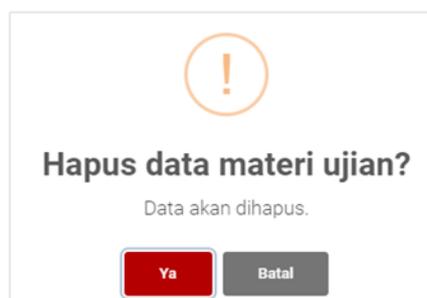
- Penguji yang dapat dipilih merupakan penguji yang sudah di plotting oleh LSK.
- Presensi peserta dilakukan dengan cara klik tombol  Absensi, lalu pilih tombol  atau  sesuai dengan kehadiran peserta.



NO	NAMA	NIK	KEHADIRAN
1	DWI RUDI SETIAWAN	18071215079600071	<input type="button" value="Hadir"/> <input type="button" value="Tidak Hadir"/>
2	DAFFA ALDZAKIAN FAUZI	3313120211980003	<input type="button" value="Hadir"/> <input type="button" value="Tidak Hadir"/>
3	RAMADHAN WAHYU INDRA PRADANA	3313120912990001	<input type="button" value="Hadir"/> <input type="button" value="Tidak Hadir"/>

Gambar 8. Presensi Kehadiran Harian Peserta

- Upload foto pelaksanaan uji kompetensi dengan cara klik tombol  Foto Kegiatan, lalu pilih foto kegiatan yang akan di upload.
- Untuk menambahkan data pelaksanaan uji kompetensi, TUK harus melengkapi terlebih dahulu data pada form sebelumnya.
- TUK dapat menghapus data pelaksanaan yang diinputkan dengan cara klik tombol , lalu klik tombol  pada notifikasi yang muncul seperti gambar berikut:



Gambar 9. Notifikasi Hapus Data

9. Berikut tampilan data pelaksanaan uji kompetensi yang telah diinputkan.

🏠 Pelaksanaan Uji Kompetensi ← Kembali

Tempat Uji Kompetensi TUK Cahaya	Tanggal Pelaksanaan 26 s.d 28 April 2021	Level KKNI Keterampilan Perhotelan - Level 4
Biaya Uji Kompetensi Rp. 500.000	Penguji 1 LUTFI RIYADI	Penguji 2 Dwi Rudi Setiawan

PELAKSANAAN HARIAN

Silahkan melengkapi dokumen pelaksanaan uji kompetensi dengan melampirkan foto kegiatan pada saat ujian dan foto seluruh peserta setelah selesai ujian.

NO	TANGGAL PELAKSANAAN	JENIS UJIAN	PENGUJI	PESERTA DIDIK	FOTO KEGIATAN	HAPUS
1	<input type="text" value="2021-04-28"/>	<input type="text" value="Ujian Teori"/>	<input type="text" value="LUTFI RIYADI"/> <input type="text" value="DWI RUDI SETIAWAN"/>	<input type="button" value="Absensi"/>	<input type="button" value="Foto Kegiatan"/>	<input type="button" value="Hapus"/>

+ Tambah Pelaksanaan

Gambar 10. Data Pelaksanaan Uji Kompetensi